



LivePepper

# Le Backoffice

*Mode d'emploi*

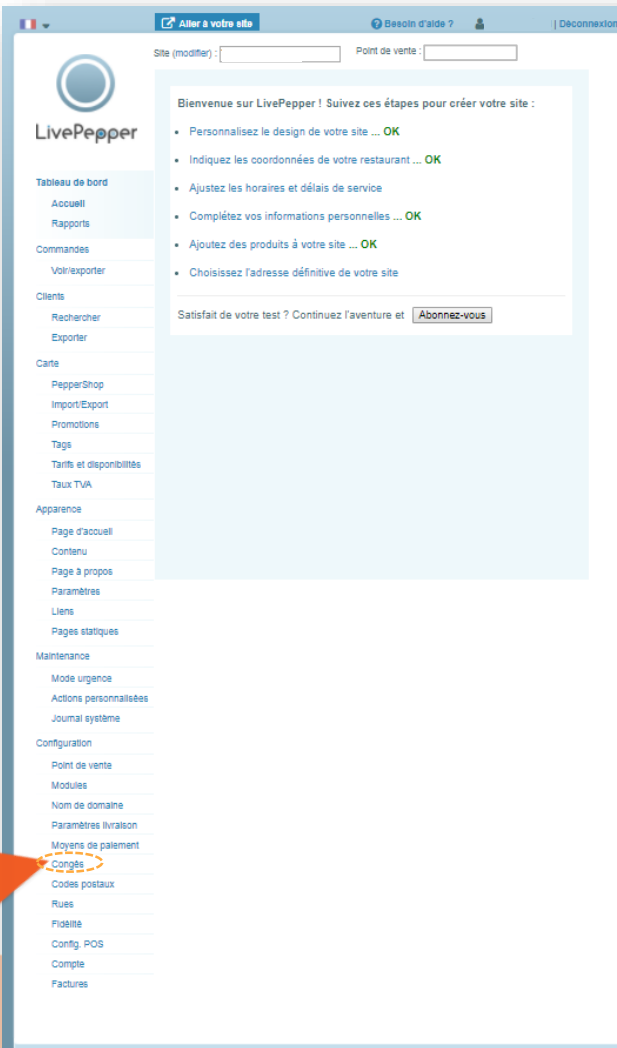


## ▶ Les Périodes de Congés

# Périodes de Congés

## 1. Accès à la page de paramétrage des périodes de congés et fermetures annuelles

- Cliquez sur **"Congés"** dans la rubrique **"Configuration"**.



The screenshot shows the LivePepper website configuration interface. The top navigation bar includes a logo, a language selector (FR), a link to 'Aller à votre site', a 'Besoin d'aide ?' link, and a 'Déconnexion' link. Below the navigation bar, there are input fields for 'Site (modifier):' and 'Point de vente:'. The main content area displays a welcome message: 'Bienvenue sur LivePepper ! Suivez ces étapes pour créer votre site :'. Below this, there are several steps with 'OK' buttons: 'Personnalisez le design de votre site ... OK', 'Indiquez les coordonnées de votre restaurant ... OK', 'Ajustez les horaires et délais de service', 'Complétez vos informations personnelles ... OK', 'Ajoutez des produits à votre site ... OK', and 'Choisissez l'adresse définitive de votre site'. At the bottom of this section, there is a 'Satisfait de votre test ? Continuez l'aventure et' button labeled 'Abonnez-vous'. On the left side, there is a vertical menu with various categories: 'Tableau de bord', 'Commandes', 'Clients', 'Carte', 'Apparence', 'Maintenance', and 'Configuration'. The 'Configuration' category is expanded, showing a list of options: 'Point de vente', 'Modules', 'Nom de domaine', 'Paramètres livraison', 'Moyens de paiement', 'Congés', 'Codes postaux', 'Rues', 'Fidélité', 'Config. POS', 'Compte', and 'Factures'. The 'Congés' option is highlighted with a red dashed box. A large orange arrow points from the text in the slide to this option.

# Périodes de Congés

## 2. Ajouter une période de congés

- Au démarrage de votre site, la rubrique est vide.
- Cliquez sur **"Ajouter une période de congés"**.
- Une **nouvelle page s'ouvre** alors afin de paramétrer cette période de congés.

The image displays two screenshots of the LivePepper administrative interface. The top screenshot shows the 'Congés' (Leave) section, which is currently empty. A red arrow points from the 'Ajouter une période de congés' (Add leave period) button to the bottom screenshot. The bottom screenshot shows the 'Nouvelle période de congés' (New leave period) form. This form includes a text area for a message to be displayed on the site, with an example: "Nous sommes en congés annuels du 15 au 22 Août". Below this, there are date selection fields for 'Date de début' (Start date) and 'Date de fin' (End date). At the bottom, there are two radio button options: 'Le point de vente sera fermé' (The point of sale will be closed) and 'Les horaires d'ouverture seront aménagés' (Opening hours will be adjusted). The 'Le point de vente sera fermé' option is selected. There are 'Annuler' (Cancel) and 'Sauver' (Save) buttons at the bottom right of the form.

# Périodes de Congés

## 3. Paramétrer une période de congés

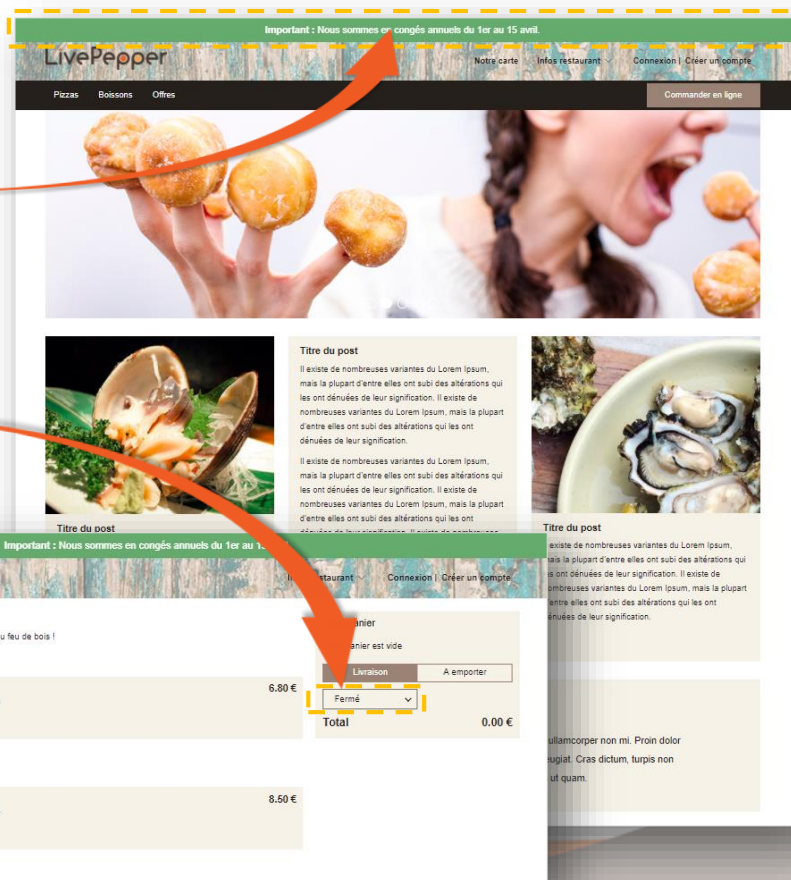
- **Compléter le champs "Message affiché sur le site"** afin d'expliquer à vos clients pourquoi la commande en ligne est temporairement indisponible.
  - *Exemple : Nous sommes en congés annuels du 15 au 22 août. Mais retrouvez-nous dès le 23 août !*
- **Définissez une date de début et une date de fin.**
- **Cochez ensuite la case correspondante si...**
  - ...vous souhaitez mettre complètement en veille le système de commande en ligne,
  - ...aménager les horaires de commande en ligne.
- Enfin, **cliquez sur le bouton "Sauver"**.

The screenshot shows a web interface for setting up a new leave period. The main heading is "Nouvelle période de congés". Below it, there's a text area for a message to be displayed on the website, with an example: "Exemple: 'Nous sommes en congés annuels du 15 au 22 Août'". There are two dropdown menus for selecting the start and end dates. Below that, there are two radio buttons: "Le point de vente sera fermé" (which is selected) and "Les horaires d'ouverture seront aménagés". At the bottom right of the form, there is a red "Sauver" button. The left sidebar contains a navigation menu with various categories like "Tableau de bord", "Clients", "Carte", "Apparence", "Maintenance", "Configuration", etc.

# Périodes de Congés

## 4. Côté client, sur votre site de commande en ligne

- Ils verront votre **message** s'afficher en haut de chaque page du site.
- Dans le **panier d'achat de votre menu en ligne**, il sera indiqué...
  - **"fermé"** si vous avez coché **"Le point de vente sera fermé"**.
  - **ou le prochain horaire disponible** pour la collecte ou la livraison des commandes si vous avez coché **"Les horaires d'ouverture seront aménagés"**.



Important : Nous sommes en congés annuels du 1er au 15 avril.

LivePepper

Notre carte | Infos restaurant | Connexion | Créer un compte

Pizzas | Boissons | Offres

Commander en ligne

Titre du post

Il existe de nombreuses variantes du Lorem Ipsum, mais la plupart d'entre elles ont subi des altérations qui les ont dénuées de leur signification. Il existe de nombreuses variantes du Lorem Ipsum, mais la plupart d'entre elles ont subi des altérations qui les ont dénuées de leur signification.

Titre du post

Il existe de nombreuses variantes du Lorem Ipsum, mais la plupart d'entre elles ont subi des altérations qui les ont dénuées de leur signification. Il existe de nombreuses variantes du Lorem Ipsum, mais la plupart d'entre elles ont subi des altérations qui les ont dénuées de leur signification.

LivePepper

Important : Nous sommes en congés annuels du 1er au 15 avril.

LivePepper

Notre carte | Infos restaurant | Connexion | Créer un compte

PIZZAS

BOISSONS

OFFRES

PIZZAS

Goûtez nos délicieuses pizza au feu de bois !

Base Tomate

Pizza Reine  
Champignons, Olives, Fromage 6.80 €

Taille 25 cm

Base Crème

Pizza Paysanne  
Champignons, Olives, Fromage 8.50 €

Taille 25 cm

Titre du panier

Le panier est vide

Livraison | A emporter

Fermé

Total 0.00 €

## ▶ Outils de Navigation



# Outils de Navigation

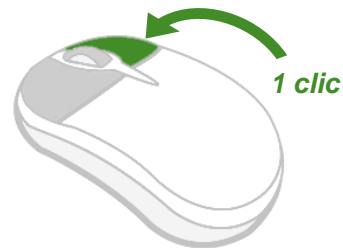
## 1. Le **double-clic**

- Pour double-cliquer, **cliquez 2 fois de suite sur le bouton gauche** de votre souris.



## 2. Le **clic droit**

- Pour exécuter un clic-droit, **cliquez 1 fois sur le bouton droit** de votre souris.



## 3. Le **scroll ou défilement**

- Pour scroller ou défiler sur une page, **tournez la molette au centre** de votre souris.

