# LivePeper



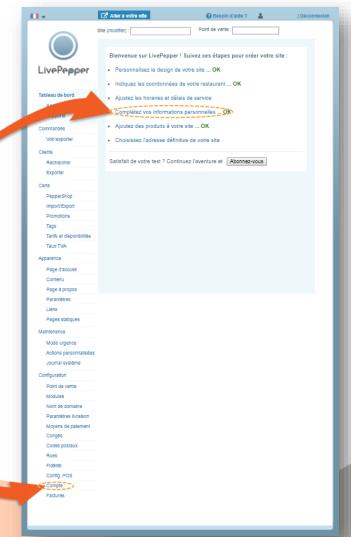
# Le Backoffice

Mode d'emploi



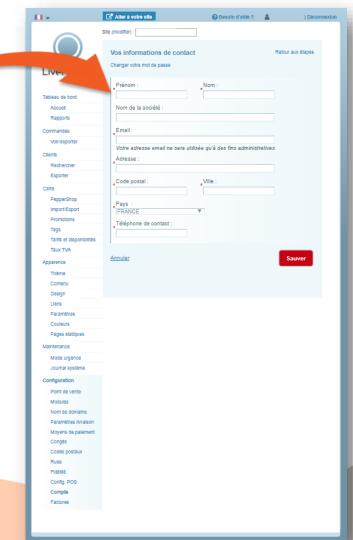
**▶** Vos informations de contact

- 1. Accès à la page de saisie des informations de contact
  - 2 options pour accéder à la page de saisie des informations de contact...
    - Depuis la page d'accueil de votre tableau de bord, cliquez sur le lien "Complétez vos informations personnelles".
    - A tout moment, en cliquant sur "Compte" dans la rubrique "Configuration".



#### 2. Saisie des coordonnées

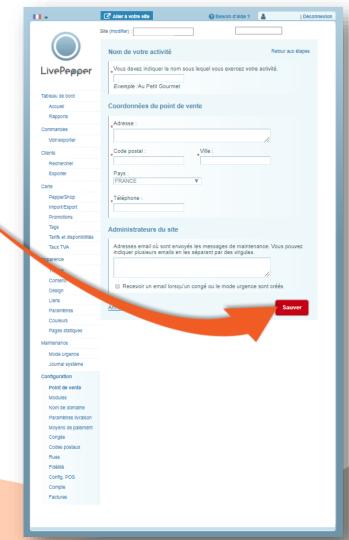
- Remplissez les champs suivants :
  - Prénom,
  - Nom,
  - Nom de la société,
  - Email,
  - Adresse,
  - Code Postal,
  - Ville,
  - Pays,
  - Téléphone.
- En cas de besoin, c'est vers cette personne et *via* ce numéro de téléphone ou e-mail que nous vous contacterons.



#### 3. Enregistrement

• Cliquez sur le bouton "Sauver" lorsque vous avez saisie toutes les informations de contact de votre restaurant.

>> Attention, si vous changez de page, en cliquant sur une autre rubrique avant d'avoir sauvegardé les informations saisies, cellesci seront perdues et vous devrez recommencer la saisie.



#### 4. Changement de mot de passe

- C'est depuis cette rubrique que vous pourrez également modifier votre mot de passe d'accès au Backoffice LivePepper de votre site de commande en ligne.
- Pour modifier ce mot de passe :
  - cliquez sur "changer votre mot de passe",
  - une nouvelle page apparaît alors.

